



DOCUMENT DE TRANSPARÈNCIA, BON GOVERN I QUALITAT DE LA GESTIÓ 2025-2029

Microcrèdits Solidaris per l'Àfrica

Transparència · Bon govern · Rendició de comptes · Participació · Qualitat

Camp	Informació
Entitat	Microcrèdits Solidaris per l'Àfrica
Adreça	C/ del Renaixement 27, 4t 1a, 08226 Terrassa
Contacte	93 783 82 36 / 669 686 482 · info@microcreditsperafrica.org
Web i xarxes	www.microcreditsperafrica.org · Facebook: @microcreditsperafrica · Instagram
Registre d'Associacions	Secció 1a del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, núm. 34481
Registre Municipal	Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Terrassa, núm. 0821
Període de vigència	2025-2029
Estat del document	Document intern de planificació, gestió i millora contínua en matèria de transparència, bon govern i qualitat.

Índex

1. Presentació institucional
2. Naturalesa, finalitat i abast
3. Principis de transparència, bon govern i qualitat
4. Diagnosi inicial de l'entitat
5. Objectius generals i específics
6. Eixos d'actuació i mesures 2025-2029
7. Transparència econòmica, documental i comunicativa
8. Organització interna, responsabilitats i presa de decisions
9. Seguiment, indicadors i millora contínua
10. Calendari d'implementació 2025-2029
11. Annexos

1. Presentació institucional

Microcrèdits Solidaris per l'Àfrica és una entitat amb seu a Terrassa formada per persones sòcies, voluntàries i col·laboradores compromeses amb la justícia social, els drets humans, la cultura de la pau, la igualtat i el desenvolupament sostenible. L'entitat impulsa projectes de cooperació i solidaritat principalment al Senegal, així com activitats de sensibilització i educació per a la ciutadania global a Terrassa.

Actualment, l'entitat compta amb una base social formada per 69 socis i sòcies i amb la participació activa de 6 persones voluntàries. Microcrèdits Solidaris per l'Àfrica no disposa de personal contractat; el funcionament ordinari es basa en la participació de la Junta Directiva, les persones sòcies i el voluntariat.

Aquest document té com a objectiu sistematitzar els criteris interns de transparència, bon govern, qualitat de la gestió i rendició de comptes. Parteix de la informació institucional, documental i econòmica disponible al web de l'entitat, així com de la memòria anual i del funcionament associatiu ordinari.

La transparència és un principi fonamental de l'entitat. Microcrèdits Solidaris per l'Àfrica actua de forma ètica, íntegra, honesta i compromesa, i posa a disposició de la ciutadania informació sobre les seves activitats, projectes, fonts de finançament, ingressos, despeses, acords associatius i documentació institucional.

2. Naturalesa, finalitat i abast

El Document de transparència, bon govern i qualitat de la gestió 2025-2029 és una eina interna i institucional. No substitueix la normativa aplicable ni els estatuts de l'entitat, sinó que ordena criteris pràctics per garantir una gestió clara, participativa, documentada i proporcional a la dimensió de l'organització.

2.1 Finalitat general

Reforçar la confiança de les persones sòcies, voluntàries, donants, col·laboradores, administracions i ciutadania mitjançant una gestió transparent, traçable, responsable i coherent amb els valors de l'entitat.

2.2 Àmbit d'aplicació

El document s'aplica a la Junta Directiva, l'Assemblea de persones sòcies, les persones voluntàries, les col·laboradores, les activitats locals, els projectes de cooperació, la comunicació, la captació de fons, la gestió documental i la rendició de comptes econòmica i institucional.

2.3 Vigència

El període de vigència és 2025-2029. El document es revisarà anualment i podrà actualitzar-se segons l'evolució de l'activitat, la normativa, les convocatòries i les necessitats organitzatives.

3. Principis de transparència, bon govern i qualitat

Principi	Aplicació a l'entitat
Transparència	Publicar i facilitar informació clara sobre identitat, estatuts, registres, projectes, activitats, finançament, ingressos i despeses.
Rendició de comptes	Explicar anualment què s'ha fet, amb quins recursos i amb quins resultats, especialment davant la base social i les entitats finançadores.
Participació	Garantir la participació de la Junta Directiva, l'Assemblea, les persones sòcies i el voluntariat en els espais corresponents.
Bon govern	Documentar decisions, acords, responsabilitats i processos clau, evitant arbitrarietats i afavorint la traçabilitat.
Integritat	Actuar amb honestat, evitar conflictes d'interès i no permetre actituds discriminatòries per raó de gènere, sexualitat, origen, raça, cultura o altres identitats.
Qualitat de la gestió	Planificar, executar, documentar, avaluar i millorar projectes, activitats i procediments interns.
Protecció de dades	Garantir la confidencialitat de les dades facilitades per formularis, persones sòcies, donants, voluntariat i col·laboradores.

4. Diagnosi inicial de l'entitat

La diagnosi inicial mostra que Microcrèdits Solidaris per l'Àfrica disposa d'un nivell rellevant de transparència pública, especialment a través del seu web, que inclou apartats institucionals, de projectes, informació actualitzada, canals de contacte i una pàgina específica de transparència documental i econòmica.

4.1 Informació pública disponible al web

- El web s'estructura en els apartats Inici, Qui som, Què fem?, Projectes, Informa't, Implica't i Contactar.
- Dins de "Qui som" es publiquen actes anuals de l'Assemblea General de Socis i Sòcies dels exercicis 2014 a 2024.
- El web inclou certificats oficials i reconeixements, com el registre d'associacions, la declaració com a entitat pública, anuncis oficials i cartes de suport.
- Els estatuts de l'associació, aprovats a l'Assemblea Extraordinària de 30 de juny de 2025, es troben disponibles per a consulta i descàrrega.
- L'apartat de transparència permet consultar documentació de cada exercici: balanços anuals simplificats, comptes de resultats, comptes anuals, memòries anuals i certificats d'acords d'assemblees.
- L'apartat "Informa't" publica notícies i actualitzacions sobre projectes, activitats, aliances, actes de sensibilització i accions comunitàries.
- L'apartat "Contactar" ofereix formulari, adreça, telèfons, correu electrònic, informació legal, política de cookies, xarxes socials i subscripció a newsletter.

4.2 Fortaleses i millores prioritàries

Àmbit	Fortalesa	Millora prioritària
Transparència institucional	Publicació d'estatuts, actes d'assemblea, certificats i registres oficials.	Mantenir actualitzada la documentació institucional i revisar-ne anualment l'accessibilitat.
Transparència econòmica	Publicació de memòries, comptes, balanços, comptes de resultats i detall d'ingressos i despeses de diversos exercicis.	Unificar criteris de presentació i incorporar resums clars per a la ciutadania.
Projectes i activitat	Fitxes públiques de projectes i notícies actualitzades sobre activitats i avenços.	Actualitzar l'estat d'execució, resultats i finançament quan sigui possible.
Participació	Actes anuals i informació a la base social.	Reforçar el retorn anual a socis/es i persones voluntàries.
Contacte i dades	Canals públics de contacte i informació de confidencialitat.	Revisar que horaris, telèfons, formularis i avisos legals siguin coherents i actualitzats.

5. Objectius generals i específics

5.1 Objectiu general

Consolidar una pràctica institucional de transparència, bon govern i qualitat de la gestió que permeti documentar, comunicar i revisar de manera ordenada l'activitat de Microcrèdits Solidaris per l'Àfrica durant el període 2025-2029.

5.2 Objectius específics

- Mantenir actualitzada la informació institucional, registral, econòmica i documental publicada al web.
- Reforçar la rendició de comptes anual davant les persones sòcies, donants, voluntàries, col·laboradores i administracions.
- Ordenar la gestió documental de memòries, comptes, actes, estatuts, certificats, projectes i justificacions.
- Millorar la informació pública sobre projectes, objectius, resultats, activitats i formes de col·laboració.

- Establir criteris bàsics de bon govern, integritat, no-discriminació, protecció de dades i gestió de conflictes d'interès.
- Consolidar un sistema senzill de seguiment anual amb indicadors verificables.

6. Eixos d'actuació i mesures 2025-2029

Els eixos següents recullen mesures proporcionades a la dimensió de l'entitat i aplicables amb una estructura basada en Junta Directiva, persones sòcies i voluntariat.

Codi	Mesura	Responsable	Calendari	Indicador
1.1	Revisar anualment la informació institucional publicada al web: dades registrals, estatuts, Junta, contacte i canals de comunicació.	Junta Directiva / Secretaria	Anual	Informació institucional revisada.
1.2	Mantenir accessibles les actes anuals de l'Assemblea General i els certificats institucionals rellevants.	Secretaria	Anual	Acta anual i documents disponibles.
1.3	Mantenir actualitzat l'apartat de transparència amb memòries, comptes, balanços, certificats d'acords i detall d'ingressos i despeses.	Junta / Tresoreria	Anual	Documentació anual publicada o revisada.
1.4	Publicar o difondre anualment una memòria o resum de projectes, activitats, resultats i situació econòmica.	Junta Directiva	Anual	Memòria o resum anual disponible.
1.5	Revisar les fitxes públiques de projectes per incorporar objectius, localització, actuacions i estat d'execució quan sigui possible.	Responsables de projecte / comunicació	2025-2029	Fitxes de projectes revisades.
1.6	Mantenir actualitzat l'apartat "Informa't" amb notícies sobre activitats, projectes, aliances i accions de sensibilització.	Comunicació / Junta	Continu	Notícies publicades anualment.
1.7	Garantir que el formulari de contacte inclogui informació bàsica sobre confidencialitat, avís legal i drets de les persones usuàries.	Secretaria / comunicació	2025-2029	Formulari i avisos revisats.
1.8	Ordenar internament les carpetes de documentació: estatuts, actes, comptes, projectes, justificacions, subvencions i comunicació.	Secretaria / Tresoreria	2025-2026	Sistema documental definit.
1.9	Identificar possibles conflictes d'interès i deixar constància de la gestió adoptada quan sigui necessari.	Junta Directiva	Continu	Registre o constància interna si escau.
1.10	Fer una revisió anual del present document i incorporar millores derivades de l'experiència.	Junta Directiva	Anual	Fitxa anual de seguiment.

7. Transparència econòmica, documental i comunicativa

7.1 Transparència econòmica

L'entitat disposa d'un apartat específic de transparència al web on es pot consultar i descarregar documentació econòmica i institucional de diferents exercicis. Aquesta documentació inclou memòries anuals, comptes anuals, comptes de resultats, balanços simplificats, certificats d'acords d'assemblea i detalls d'ingressos i despeses.

En el cas de l'exercici 2024, l'entitat publica la memòria anual, els comptes anuals, el compte de resultats, el balanç simplificat, el certificat d'acord d'assemblea i el detall d'ingressos i despeses. Aquesta pràctica es manté en exercicis anteriors, amb documentació disponible dels anys 2016 a 2024.

7.2 Transparència sobre objectius i projectes

A l'apartat "Què fem?", l'entitat explica que treballa per possibilitar que totes les persones puguin viure una vida digna, garantint l'accés als drets fonamentals i promovent la justícia social a través de la cooperació al desenvolupament sostenible, l'educació i la sensibilització ciutadana.

Ambit d'actuació	Objectiu institucional
Educació i formació professional	Contribuir a una educació equitativa, inclusiva i de qualitat i generar oportunitats formatives i laborals.
Salut i nutrició	Promoure l'accés a una bona salut, alimentació adequada, aigua potable i elements bàsics per a una vida digna.
Sanejament i seguretat alimentària	Afavorir l'autonomia alimentària de comunitats vulnerables mitjançant projectes de seguretat alimentària i mitjans de vida.
Drets de les dones i els infants	Contribuir a societats més justes i fer front a la desigualtat de gènere i la feminització de la pobresa.

Sostenibilitat i medi ambient	Impulsar projectes orientats a la protecció ambiental, l'autosuficiència comunitària i el desenvolupament sostenible.
Microcrèdits	Facilitar eines de lluita contra la pobresa, especialment per a famílies vulnerables i grups de dones.

El web presenta fitxes descriptives de projectes com l'electrificació sostenible de Taïba Peulh, "Cosint un futur millor" al Centre de Formació de la Dona de Sam Sam, l'arranjament del pati de l'escola de Kalassans, la rehabilitació de l'École de Sakal 2 de Louga, l'aula d'informàtica, el centre de formació d'ebenisteria i fusteria, el poliesportiu de Sam Sam 3, els horts de Sam Sam 3 i la formació en costura.

7.3 Comunicació pública i canals de contacte

L'apartat "Informa't" constitueix una eina de transparència comunicativa, ja que permet fer visible l'activitat real de l'entitat, informar sobre l'evolució dels projectes i reforçar la confiança de les persones sòcies, donants, col·laboradores i de la ciutadania.

L'apartat "Contactar" inclou formulari web, adreça postal, telèfon fix, telèfon mòbil, correu electrònic, avisos legals, política de cookies, xarxes socials i subscripció a la newsletter. L'entitat informa que les dades facilitades són confidencials i d'ús exclusiu de l'ONG, i que les persones poden exercir drets de comprovació, anul·lació i rectificació.

7.4 Transparència en donacions i col·laboració

El web informa de les formes de col·laboració i donació, inclosa la possibilitat de fer aportacions per transferència bancària. El document no reproduïx el número de compte per motius de seguretat i perquè aquesta informació ja es troba al canal web oficial de l'entitat. Les aportacions rebudes es vinculen a la documentació econòmica anual i a la rendició de comptes publicada a l'apartat de transparència.

8. Organització interna, responsabilitats i presa de decisions

Atès que l'entitat no disposa de personal contractat, la responsabilitat de transparència i bon govern recau principalment en la Junta Directiva, amb el suport de les persones sòcies i voluntàries que assumeixen tasques concretes.

Òrgan o figura	Responsabilitats principals
Assemblea General	Aprovar els acords principals, rebre informació anual i validar la gestió associativa segons els estatuts.
Junta Directiva	Dirigir l'entitat, vetllar pel compliment dels valors, aprovar documents interns i supervisar transparència, projectes i comptes.
Secretaria	Conservar actes, certificats, estatuts, registres i documentació institucional.
Tresoreria	Ordenar comptes, ingressos, despeses, justificants, balanços i informació econòmica anual.
Responsables de projecte o activitat	Documentar objectius, activitats, evidències, resultats i necessitats de seguiment.
Persones voluntàries i col·laboradores	Participar de manera responsable, respectar la confidencialitat i contribuir a una gestió honesta i transparent.

9. Seguiment, indicadors i millora contínua

El seguiment del document es farà anualment, preferentment coincidint amb l'elaboració de la memòria anual o amb una reunió de Junta Directiva. L'objectiu és valorar l'estat de la transparència, l'actualització del web, la documentació econòmica i institucional, els canals de contacte i la qualitat de la rendició de comptes.

Àmbit	Indicadors
Institucional	Estatuts disponibles; dades registrals actualitzades; actes anuals publicades; certificats accessibles.
Econòmic	Memòria anual; comptes anuals; compte de resultats; balanç simplificat; detall d'ingressos i despeses.
Projectes	Fitxes de projectes actualitzades; notícies d'avenc; evidències d'activitats; resultats o estat d'execució.
Comunicació	Apartat "Informa't" actualitzat; xarxes socials actives; newsletter o canals d'informació disponibles.
Contacte i dades	Formulari actiu; avís legal; política de cookies; informació de confidencialitat; telèfons i correu actualitzats.
Bon govern	Actes i acords conservats; revisió anual del document; conflictes d'interès identificats i gestionats si escau.

9.1 Fonts de verificació

- Web institucional i apartat de transparència.
- Actes de l'Assemblea General i de Junta Directiva, si escau.
- Estatuts, certificats, registres oficials i declaració d'utilitat pública.
- Memòries anuals, comptes, balanços, comptes de resultats i certificats d'acords.
- Fitxes de projectes, notícies publicades, cartells, fotografies i materials de sensibilització.
- Registres interns de persones sòcies, voluntàries, donants i col·laboradores, amb criteris de confidencialitat.
- Fitxa anual de seguiment del present document.

10. Calendari d'implementació 2025-2029

Any	Actuacions principals
2025	Aprovació del document. Revisió de dades registrals, estatuts, contacte, actes anuals i documentació 2024. Ordenació inicial de criteris de bon govern.
2026	Consolidació de l'actualització anual del web i de l'apartat de transparència. Revisió dels canals de contacte, newsletter i avisos legals.
2027	Millora de fitxes de projectes, notícies i informació sobre resultats, estat d'execució i aliances. Revisió de la traçabilitat documental.
2028	Reforç de la gestió ètica, no-discriminació, protecció de dades, ús d'imatges i prevenció de conflictes d'interès.
2029	Avaluació final del període 2025-2029. Identificació d'aprenentatges i proposta d'actualització per al període següent.

11. Annexos

Annex 1. Fitxa anual de revisió de transparència i bon govern

Camp	Informació
Any de revisió	
Persona o òrgan responsable	
Documents institucionals revisats	
Documents econòmics publicats o revisats	
Informació de projectes actualitzada	
Canals de contacte revisats	
Dificultats detectades	
Propostes de millora	
Data de revisió	

Annex 2. Llista de verificació anual

Aspecte	Sí/No	Observacions
Estatuts disponibles i actualitzats		
Dades registrals publicades		
Acta anual d'assemblea disponible		
Memòria anual publicada o revisada		
Comptes anuals, compte de resultats i balanç disponibles		
Detall d'ingressos i despeses disponible		
Fitxes de projectes revisades		
Notícies o actualitzacions publicades		
Canals de contacte, avís legal i política de cookies revisats		
Mesures de protecció de dades i confidencialitat revisades		

Annex 3. Declaració institucional de transparència i bon govern

Microcrèdits Solidaris per l'Àfrica manifesta el seu compromís amb la transparència, el bon govern, la qualitat de la gestió, la rendició de comptes, la participació, la integritat institucional i la no-discriminació. L'entitat assumeix la responsabilitat de gestionar els seus recursos, projectes i activitats de manera coherent amb els seus valors de justícia social, drets humans, pau, igualtat i sostenibilitat.

Aquest compromís es concreta en la publicació de documentació institucional i econòmica, la difusió d'activitats i projectes, l'existència de canals de contacte i la revisió anual del present Document de transparència, bon govern i qualitat de la gestió 2025-2029.

Per una gestió transparent, responsable i compromesa amb la justícia social.

Microcrèdits Solidaris per l'Àfrica
C/ del Renaixement 27, 4t 1a, 08226 Terrassa
info@microcreditsperafrika.org · 93 783 82 36 / 669 686 482
www.microcreditsperafrika.org