



CODI ÈTIC I DE CONDUCTA 2025-2029

Microcrèdits Solidaris per l'Àfrica

Justícia social · Drets humans · Pau · Igualtat · Sostenibilitat

Camp	Informació
Entitat	Microcrèdits Solidaris per l'Àfrica
Adreça	C/ del Renaixement 27, 4t 1a, 08226 Terrassa
Contacte	93 783 82 36 / 669 686 482 · info@microcreditsperafrika.org
Web i xarxes	www.microcreditsperafrika.org · Facebook: @microcreditsperafrika · Instagram
Registre d'Associacions	Secció 1a del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, núm. 34481
Registre Municipal	Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Terrassa, núm. 0821
Període de vigència	2025-2029, amb revisió anual i actualització si escau
Estat del document	Document intern de referència ètica i de conducta per a l'entitat.

Índex

1. Presentació
2. Qui som
3. Per què i per a què treballem
4. Què fem
5. Com treballem: principis i pautes de conducta
6. Relacions amb altres actors
7. Comunicació, ús d'imatges i protecció de dades
8. Difusió, seguiment i aplicació del Codi
9. Revisió, modificació i entrada en vigor
10. Annexos

1. Presentació

Aquest Codi ètic i de conducta és el document de referència que orienta l'actuació de Microcrèdits Solidaris per l'Àfrica en la seva vida associativa, en els projectes de cooperació i solidaritat, en les activitats de sensibilització i en les relacions amb persones sòcies, voluntàries, donants, col·laboradores, contraparts, administracions públiques, empreses i ciutadania.

El Codi s'inspira en els principis compartits del sector de la cooperació, els drets humans, la pau i la justícia global, i els adapta a la realitat concreta d'una entitat petita, de base associativa i voluntària, amb seu a Terrassa i amb una trajectòria de treball principalment vinculada al Senegal.

El seu objectiu és oferir criteris clars, senzills i aplicables per actuar amb honestedat, transparència, respecte, responsabilitat, coherència i compromís amb la dignitat de les persones. El Codi té una funció normativa interna, però també pedagògica: ajuda a fer explícits els valors de l'entitat i a reforçar la confiança social en la seva activitat.

2. Qui som

Microcrèdits Solidaris per l'Àfrica és una entitat sense afany de lucre, inscrita a la Secció 1a del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 34481 i al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Terrassa amb el número 0821.

L'entitat compta actualment amb una base social formada per 69 socis i sòcies i amb la participació activa de 6 persones voluntàries. Microcrèdits Solidaris per l'Àfrica no disposa de personal contractat; el seu funcionament ordinari es basa en la implicació de la Junta Directiva, les persones sòcies, el voluntariat i les col·laboracions puntuals.

L'entitat es defineix com una organització de solidaritat, cooperació i sensibilització, compromesa amb la justícia social, els drets humans, la cultura de la pau, la igualtat de gènere, la sostenibilitat ambiental i la lluita contra la pobresa i les desigualtats.

2.1 Trets que caracteritzen l'entitat

- No té afany de lucre i els recursos disponibles es destinen al compliment dels objectius socials i estatutaris.
- Té autonomia institucional i de decisió respecte de partits polítics, administracions públiques, empreses o altres actors finançadors.
- Actua com a entitat de base associativa i voluntària, amb participació de persones sòcies, Junta Directiva i voluntariat.
- Promou projectes i activitats orientats a la transformació social, la reducció de desigualtats i la defensa dels drets humans.
- Manté canals públics de transparència, informació i contacte a través del seu web, memòries, actes, comptes i documents institucionals.
- Treballa des d'una mirada de respecte a les comunitats locals, evitant relacions paternalistes o imposicions externes.

3. Per què i per a què treballem

Microcrèdits Solidaris per l'Àfrica treballa perquè totes les persones puguin viure una vida digna, amb accés als drets fonamentals, a l'educació, a la salut, a l'alimentació, a oportunitats formatives i laborals, i a un entorn social i ambiental sostenible.

L'entitat parteix de la convicció que la pobresa i les desigualtats no són inevitables, sinó conseqüència de relacions socials, econòmiques, polítiques i ambientals injustes. Per això, els projectes i activitats busquen contribuir a canvis sostinguts, des de la cooperació, la sensibilització ciutadana i el treball en xarxa.

3.1 Finalitats principals

- Promoure la justícia social, els drets humans i la cultura de la pau.
- Contribuir a l'educació inclusiva i de qualitat i a la formació professional.
- Potenciar els drets de les dones i els infants i l'apoderament de les dones.
- Afavorir la salut, la nutrició, el sanejament i la seguretat alimentària.
- Impulsar la sostenibilitat ambiental, les energies renovables i el desenvolupament sostenible.
- Facilitar oportunitats mitjançant microcrèdits, projectes productius i economia social.
- Enfortir la consciència crítica i la solidaritat de la ciutadania a Terrassa.

4. Què fem

L'activitat de Microcrèdits Solidaris per l'Àfrica combina projectes de cooperació al Senegal i activitats locals de sensibilització i educació per a la ciutadania global a Terrassa. Els àmbits de treball s'organitzen al voltant de sis línies principals.

Àmbit	Criteri ètic d'actuació
Educació i formació professional	L'educació és un dret fonamental i una eina per ampliar capacitats, oportunitats i autonomia.
Salut i nutrició	La salut, l'alimentació i l'aigua són condicions bàsiques per a una vida digna.
Sanejament i seguretat alimentària	L'autonomia alimentària reforça la dignitat, la salut i la sostenibilitat de les comunitats.
Drets de les dones i els infants	La defensa dels drets de dones i infants és clau per construir societats més justes.
Sostenibilitat i medi ambient	Els projectes han de respectar l'entorn i contribuir al futur de les comunitats.
Microcrèdits i oportunitats	Els microcrèdits i les iniciatives productives han d'afavorir l'autonomia i no generar dependència.

Entre els projectes de l'entitat hi ha iniciatives vinculades a l'electrificació sostenible de Taïba Peulh, el Centre de Formació de la Dona de Sam Sam, la formació professional en costura, fusteria i ebenisteria, els horts comunitaris, l'arranjament d'espais escolars i comunitaris, i activitats de sensibilització sobre dones, drets humans, pau, dignitat i justícia social.

5. Com treballem: principis i pautes de conducta

Les persones que formen part de Microcrèdits Solidaris per l'Àfrica o hi col·laboren han d'actuar d'acord amb els principis següents. Aquests criteris són aplicables a la Junta Directiva, persones sòcies, voluntàries, col·laboradores i persones que representin l'entitat en activitats, projectes o relacions externes.

Principi	Pauta de conducta
Dignitat i drets humans	Tractar totes les persones amb respecte, sense paternalismes, humiliacions ni actituds discriminatòries.
Igualtat i no-discriminació	No permetre discriminacions per raó de gènere, sexualitat, origen, raça, cultura, llengua, religió, edat, discapacitat, situació econòmica o altres identitats.
Transparència	Facilitar informació clara sobre projectes, activitats, recursos, ingressos, despeses, acords i documentació institucional.
Participació democràtica	Respectar els espais de decisió de l'entitat, promoure la participació de les persones sòcies i voluntàries i documentar els acords.
Independència	Preservar l'autonomia de l'entitat davant administracions, partits, empreses o finançadors.
Coherència	Vetllar perquè els mitjans utilitzats siguin coherents amb els objectius de justícia social, pau, igualtat i sostenibilitat.
Austeritat i eficiència	Fer un ús responsable dels recursos, evitant despeses innecessàries i malbarataments.
Qualitat	Planificar, executar, documentar, justificar i avaluar projectes i activitats amb rigor, encara que l'entitat funcioni amb voluntariat.
Confidencialitat	Protegir dades personals, informació sensible i documentació interna quan no sigui pública.
Sostenibilitat	Incorporar criteris ambientals i de cura del territori en projectes, activitats i decisions organitzatives.

5.1 Captació i ús dels recursos

- La captació de fons ha de ser transparent, veraç i coherent amb els objectius de l'entitat.
- S'ha de respectar la voluntat de les persones donants quan una aportació estigui vinculada a un projecte o finalitat concreta.
- Els recursos procedents de quotes, donacions, activitats, subvencions o col·laboracions s'han de registrar i justificar adequadament.
- L'entitat ha de publicar o posar a disposició informació econòmica anual mitjançant memòries, comptes, balanços, resultats i detalls d'ingressos i despeses.
- No s'acceptaran recursos que comprometin la independència, els valors o la finalitat social de l'entitat.

5.2 Conflictes d'interès

Les persones de la Junta Directiva, sòcies, voluntàries o col·laboradores han de comunicar qualsevol situació que pugui generar un conflicte d'interès real, potencial o aparent. Davant d'una decisió que afecti interessos personals, familiars, econòmics o professionals, la persona afectada haurà d'abstenir-se de participar en la decisió quan sigui necessari.

6. Relacions amb altres actors

6.1 Relació amb les comunitats i contraparts

- Respectar les prioritats, ritmes, coneixements i decisions de les comunitats locals.
- Evitar actituds paternalistes, assistencialistes o imposicions externes.
- Afavorir la participació de les persones i comunitats protagonistes en la definició, execució i seguiment dels projectes.
- Promoure l'apoderament de les dones, els infants, els joves i els col·lectius en situació de vulnerabilitat.
- Impulsar projectes que reforcin l'autonomia local i no generin dependència innecessària.

6.2 Relació amb la societat i la base social

- Informar les persones sòcies, donants i col·laboradores sobre les activitats, els projectes i l'ús dels recursos.
- Fomentar la participació comunitària, el voluntariat i la sensibilització ciutadana.
- Assumir l'escrutini social com una oportunitat de millora.
- Mantenir canals de contacte, consulta i informació actualitzats.

6.3 Relació amb administracions públiques

- Accedir a finançament públic sense comprometre la independència de l'entitat.
- Justificar adequadament les subvencions i projectes executats.
- Mantenir una relació institucional respectuosa, transparent i no partidista.
- Evitar tractes de favor, dependències indegudes o instrumentalitzacions polítiques.

6.4 Relació amb empreses i altres col·laboradors privats

- Prioritzar col·laboracions coherents amb els drets humans, la sostenibilitat i la responsabilitat social.
- Evitar aliances que puguin comprometre la imatge, independència o valors de l'entitat.
- Donar transparència a les col·laboracions significatives i al seu destí.
- Rebutjar col·laboracions vinculades a activitats contràries als drets humans, la pau, la igualtat o el medi ambient.

7. Comunicació, ús d'imatges i protecció de dades

7.1 Comunicació responsable

La comunicació de l'entitat ha de ser clara, veraç, respectuosa i orientada a la sensibilització. Les memòries, web, xarxes socials, cartells, notícies i materials de difusió han de reflectir els valors de l'entitat i evitar missatges sensacionalistes, paternalistes o estereotipats.

7.2 Ús d'imatges

- Tractar totes les persones fotografiades o esmentades amb dignitat i respecte.
- Evitar imatges que mostrin persones o comunitats com a passives, inferiors o dependents.
- Fer visible el protagonisme de dones, infants, joves i comunitats com a subjectes actius i titulars de drets.
- Tenir especial cura en l'ús d'imatges d'infants i persones en situació de vulnerabilitat.
- Contextualitzar les imatges i identificar projectes, llocs o contraparts quan sigui possible i adequat.
- Respectar el dret a la pròpia imatge, la intimitat i la protecció de dades.

7.3 Protecció de dades i confidencialitat

Les dades de persones sòcies, voluntàries, donants, col·laboradores, participants, contraparts o persones que contacten amb l'entitat s'han de tractar amb confidencialitat i només per a les finalitats pròpies de l'activitat de Microcrèdits Solidaris per l'Àfrica. Els formularis i canals de contacte han d'informar sobre l'avís legal, la confidencialitat i els drets de les persones usuàries.

8. Difusió, seguiment i aplicació del Codi

El Codi ètic i de conducta ha de ser conegut per la Junta Directiva, les persones sòcies, el voluntariat i les persones col·laboradores habituals. També podrà compartir-se amb contraparts, administracions, empreses o entitats col·laboradores quan sigui rellevant.

8.1 Difusió interna i externa

- Facilitar el Codi a les persones que s'incorporin al voluntariat o assumeixin responsabilitats dins l'entitat.
- Fer referència al Codi en l'acollida de voluntariat i en documents interns rellevants.
- Mantenir-lo disponible per a consulta interna i, si escau, al web de l'entitat.
- Revisar-ne el contingut de manera periòdica per adaptar-lo a l'evolució de l'entitat.

8.2 Seguiment i incidències

La Junta Directiva serà l'òrgan responsable de vetllar pel compliment del Codi. Es podrà designar una persona de referència per rebre consultes, dubtes o comunicacions relatives a possibles incompliments. Qualsevol incidència es tractarà amb confidencialitat, prudència, escolta, respecte i proporcionalitat.

Fase	Actuació
Recepció	Recollida de la consulta o incidència per part de la Junta o persona de referència.
Valoració	Anàlisi dels fets amb respecte, confidencialitat i contrast de la informació.
Resposta	Adopció de mesures de correcció, mediació, advertiment, desvinculació o millora interna, si escau.
Seguiment	Registre intern mínim i revisió per evitar repeticions o millorar procediments.

9. Revisió, modificació i entrada en vigor

El Codi ètic i de conducta 2025-2029 entrarà en vigor a partir de la seva aprovació per la Junta Directiva o l'òrgan competent de l'entitat. Podrà ser ratificat, si escau, per l'Assemblea General de persones sòcies.

La revisió del Codi es farà com a mínim una vegada durant el període 2025-2029, i preferentment de manera anual en el marc de la revisió dels documents interns de transparència, bon govern, igualtat, conciliació i voluntariat.

La modificació del Codi podrà ser proposada per la Junta Directiva o per les persones sòcies a través dels canals interns de participació. Les modificacions hauran de preservar els valors de justícia social, drets humans, pau, igualtat, sostenibilitat, transparència i no-discriminació.

10. Annexos

Annex 1. Compromís bàsic d'adhesió al Codi ètic i de conducta

Les persones que participen a Microcrèdits Solidaris per l'Àfrica, ja sigui com a membres de la Junta Directiva, sòcies, voluntàries o col·laboradores, es comprometen a actuar d'acord amb els principis d'aquest Codi ètic i de conducta: dignitat, igualtat, no-discriminació, transparència, confidencialitat, respecte, sostenibilitat, participació i bon tracte.

Aquest compromís implica evitar qualsevol conducta sexista, racista, discriminatòria, ofensiva, violenta o contrària als valors de l'entitat, així com comunicar a la Junta Directiva qualsevol situació que pugui afectar la dignitat, la seguretat, la transparència o la confiança en l'organització.

Annex 2. Model de comunicació d'incidència ètica

Camp	Informació
Data de comunicació	
Persona que comunica la incidència	
Canal de comunicació	
Descripció breu dels fets	
Persones afectades	
Mesures inicials adoptades	
Seguiment previst	
Tancament de la incidència	

Annex 3. Declaració institucional

Microcrèdits Solidaris per l'Àfrica manifesta el seu compromís amb una actuació ètica, transparent, honesta, responsable i coherent amb la justícia social, els drets humans, la pau, la igualtat, la sostenibilitat i la no-discriminació. Aquest Codi ètic i de conducta forma part del sistema intern de bon govern i qualitat de la gestió de l'entitat.

Per un futur amb dignitat, igualtat, pau i esperança.

Microcrèdits Solidaris per l'Àfrica
 C/ del Renaixement 27, 4t 1a, 08226 Terrassa
info@microcreditsperafrika.org · 93 783 82 36 / 669 686 482
www.microcreditsperafrika.org